

Finance & Administration Coordinator søges til North Retail

North Retail søger en fagligt stærk og detaljeorienteret **Finance & Administration Coordinator**, der motiveres af klassiske regnskabsopgaver kombineret med analyse, optimering og tværgående samarbejde.

Du kan være nyuddannet eller have et par års erfaring fra revision, regnskab eller økonomifunktion – det vigtigste er, at du har en solid regnskabsforståelse og lyst til at arbejde bredt i en dynamisk handelsvirksomhed.

Du bliver en central del af økonomifunktionen med fokus på den daglige drift og bidrag til økonomisk styring og udvikling. Samtidig får du en bred kontaktflade internt i organisationen og mulighed for at arbejde med både klassiske regnskabsdiscipliner og mere udviklingsorienterede og administrative opgaver samt projekter.

Du vil få en hverdag med høj grad af selvstændighed og mulighed for gradvist at få mere ansvar.

Arbejdsopgaver og ansvarsområder:

- Daglig bogføring og regnskabsdrift (Danmark og Norge)
- Likviditetsstyring og opfølgning
- Afstemninger af kreditorer, debitorer og balanceposter
- Udarbejdelse af forecast
- Bidrag til måneds- og årsafslutning
- Optimering og udvikling af processer og arbejdsgange

Derudover vil du arbejde med:

- Tværgående projekter (AI, told, D-mærke og compliance m.m.)
- Administrative opgaver inden for HR, IT, forsikring, pension, m.m.
- Ad hoc-opgaver på tværs af organisationen

Faglige og personlige kompetencer:

- Uddannet inden for regnskab, økonomi eller revision (fx professionsbachelor i finans, finansøkonom, financial controller eller lign.)
- Nyuddannet eller 1–3 års erfaring fra revision eller økonomifunktion
- Solid forståelse for regnskab og økonomiske sammenhænge
- Struktureret og detaljeorienteret med høj kvalitet i dit arbejde
- Selvstændig og proaktiv med en løsningsorienteret tilgang
- Gode Excel-kompetencer og generel systemforståelse
- Behersker dansk og engelsk i skrift og tale

Om North Retail:

North Retail er en international virksomhed, som udvikler produkter og koncepter inden for fødevarer og drikkevarer til dagligvarehandlen. Med rod i et solidt markeds- og kategorikendskab ønsker vi at være en værdiskabende samarbejdspartner for vores kunder. Vi tilbyder kunderne stærke produkter og koncepter med en fast time-to-market.

Vi har et godt netværk i Europa og resten af verden af dygtige producerende partnere, som vi arbejder tæt sammen med. North Retail har kontor i Egå ved Aarhus.

Ansøgning:

Ansøgninger med CV sendes til career@north-retail.com.

Spørgsmål kan stilles til Anders Ager (Finance Manager) på +45 9292326.

Løn og vilkår efter kvalifikationer.

Ansøgningsfrist 21.06.2026.

Forventet opstart 01.08.2026 eller efter nærmere aftale.